***T.C.   
ÇATAK KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ***

****

****

Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**







|  |
| --- |
| Mehmet Salih TAŞ  İlçe Milli Eğitim Müdürü |

**SUNUŞ**

Stratejik Planlama; özü itibariyle gideceği yeri ve gitme yollarını belirleyen bir rehberdir kurumlar için. İlerleyen teknolojik gelişmelere ve çağımız bilgi birikimlerine devam edebilmek için bu çalışmaların devam etmesi gerekir. Bunun için bütün eğitim camiasının el birliği ile çalışması ve üzerine düşen sorumluluğu yapması gerekmektedir.

Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasının en kısa yoldan formüle edilmiş halidir.

Bu bakımdan değerlendirildiğinde orta vadede ne yapması gerektiğini bilen ve gerçekleştirmek istedikleri amaçları için çalışan, kurumunu daima ileriye götürmeye çalışan görevlilerimize yol gösterici bir unsur olarak gözümüze çarpmaktadır. Şahıslar değişse de kurumun ulaşmak istediği hedefleri ve bu hedeflerine ulaşırken takip ettiği yol baki kalacaktır. Müdürlüğümüzün sahip olduğu imkanlar ve bu imkanların geliştirilmesi için bizlere fikir verecek olan bu stratejik plan, amaçlarımızın somutlaştırılmasını ve eğitim kalitemizin toptan artmasını sağlayacaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm birimlerimizin, kurumlarımızın, kurum amirlerimizin bu planın uygulanmasında aktif rol alacağını ümit ediyorum. Bu duygularla, bu stratejik planın hazırlanmasında çok çaba harcayan ve çokça emeği geçen ilçemiz Ar-Ge Birimi çalışanımıza da teşekkür ediyor başarılarının devamını diliyorum.

**M. Salih TAŞ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

İÇİNDEKİLER

1. HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………………
2. PLANIN SAHİPLENİLMESİ…………………………………………………………………………………
3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU…………………………………………………………

1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu………………………………………

2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi…………………………………………

1. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ………………………………………………………………………………………
2. ZAMAN PLANI……………………………………………………………………………………………………
3. DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………….
4. TARİHİ GELİŞİM........................................................................................................................................
5. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ....................................................................
6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ...............................
7. PAYDAŞ ANALİZİ.......................................................................................................................................

1-Paydaşların Tespiti……………………………………………………………………………………………..

2-Paydaşların Öncelik Sırasının Tespiti…………………………………………………………………..

3-Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi………………………..

a-İç Paydaş………………………………………………………………………………………………….

b-Dış Paydaş……………………………………………………………………………………………….

1. KURUM İÇİ ANALİZ……………………………………………………………………………………………..

1-Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………………………………….

2-İnsan Kaynakları………………………………………………………………………………………………….

3-Kurum Kültürü…………………………………………………………………………………………………….

4-Teknoloji…………………………………………………………………………………………………………….

5-Mali Durum……………………………………………………………………………………………………….

a-Bina Envanteri……………………………………………………………………………………………

b-Araç Envanteri…………………………………………………………………………………………..

1. ÇEVRE(KURUM DIŞI) ANALİZİ……………………………………………………………………………

1-Politik Faktörler…………………………………………………………………………………………………

2-Ekonomik Faktörler…………………………………………………………………………………………..

3-Sosyal Faktörler………………………………………………………………………………………………..

4-Teknolojik Faktörler………………………………………………………………………………………….

1. GZFT ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………...
2. GELİŞİM/SORUN ALANLARI…………………………………………………………………………………
3. GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………………………………………………..
4. MİSYON BİLDİRİMİ...................................................................................................
5. VİZYON BİLDİRİMİ ...................................................................................................
6. TEMEL DEĞERLER ...................................................................................................

4. TEMALAR .........................................................................................................

1.Eğitim - Öğretime Erişimin Artırılması……………………………………………….

2.Eğitim – Öğretimde Kalitenin Artırılması……………………………………………

3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi…………………………………………………..

4- MAALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRAFİKLER, ŞEKİLLER VE TABLOLAR | | |
| TABLO | **İÇERİK** | **SAYFA** |
| *Tablo 1* | *Kısaltmalar* | *8* |
| *Tablo 2* | *Zaman Planlaması* | *12* |
| *Tablo 3* | *Yasal Yükümlülükler* | *15-17* |
| *Tablo 4* | *Yasal Dayanaklar* | *18* |
| *Tablo 5* | *Faaliyet Alanları* | *19* |
| *Tablo 6* | *Hizmetler* | *19-25* |
| *Tablo 7* | *Paydaş Analizi* | *26* |
| *Tablo 8* | *Kurumdaki Mevcut Yönetici ve Personel Sayısı (2015)* | *28* |
| *Tablo 9* | *Öğretmen Sayıları* | *29-30* |
| *Tablo 10* | *Kurumun Teknolojik Altyapısı* | *30* |
| *Tablo 11* | *2014 Yılı Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gelen Ödenekler* | *31* |
| *Tablo 12* | *Çatak İlçe MEM Bina Envanteri* | *32* |
| *Tablo 13* | *Çatak İlçe MEM Araç Envanteri* | *32* |
| *Tablo 14* | *Üst Politika Belgeleri* | *35* |
| *Tablo 15* | *GTFT Analizi* | *36-41* |

**TABLOLAR DİZİNİ**

*Tablo 1: Kısaltmalar*

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı |
| DAKA | Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı |
| SODES | Sosyal Destek Programı |
| PG | Performans Göstergesi |
| UNESCO | Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü |
| DMK | Devlet Memurları Kanunu |
| TTK | Talim Terbiye Kurulu |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| GZFT | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı |
| AB | Avrupa Birliği |
| HBÖ | Hayat Boyu Öğrenme |
| MTE | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| IPA | Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı |
| SP | Stratejik Plan |
| KMYKK | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| PEST | Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| TC | Türkiye Cumhuriyeti |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| T.NO | Tedbir No |
| RAM | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| YEĞİTEK | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İHL | İmam Hatip Lisesi |
| AİHL | Anadolu İmam Hatip Lisesi |
| ADSL | Asimetrik Sayısal Abone Hattı |
| TEFBİS | Avrupa Çapındaki Mesleki Eğitim ve Öğretimdeki Kredi Transfer Sistemi |

**GİRİŞ**

Gelişen ve hızla değişen teknolojik dünyanın hızına ayak uydurabilecek Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2015–2019 eğitim politikasını hazırlayıp, uygulayabilmek için büyük hassasiyetle konuya eğilen Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları doğrultusunda ilçemizin Stratejik planını tüm birimlerimizle personellerimizin katılımlarıyla hazırladık.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemini kapsayan ilk stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

İlk stratejik plan; Başlangıç aşamasında birimlerimizin stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Müdürlüğümüzün stratejik amaç ve hedefleri tasarlanırken eğitim yönetimi, öğretim süreçleri, insan kaynakları, işbirliklerinin yönetimi, fiziksel kapasite-donanım, kurum kültürü iletişim, rehberlik ve motivasyon ile araştırma ve geliştirme konuları ön plana çıkmıştır.

Stratejik planda, beş yıllık amaç ve hedefler belirlenirken müdürlüğümüzün güçlü yönleri, avantajları, sahip olduğu imkanlar ölçüsünde düşünülerek ekip olarak yapılabileceklerin ve yapılanların sentesi olarak hazırlanmaya çalışıldı stratejik planımız. Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, Müdürlüğümüz bundan sonra somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır.

Stratejik plan; planlama ekibi, üst kurul üyeleri ve birimlerin katılımıyla birlikte tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiştir.

Uzun süren çabalarla ortaya cıkmış olan stratejik plan doğrultusunda hedeflere ulaşmak daha kolay olacak ve belirtilen hedef göstergelere ulaşmak öncelikli amaçlar olacaktır. Eğitim kurumlarımızın kurumsal yapısını; bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme ve kurumlarımıza dönüt ve düzeltme imkanı sağlayacak olan stratejik planlar özenle hazırlanmış olup, belirtilen faydaları sağlayacağı inancındayız.

Stratejik planlama sürecinde rol alan kamu idareleri birbirleri ile uyum; işbirliği, eşgüdüm ve tamamlayıcılık içinde çalışırlar. Bu anlamda kurum ve kuruluşların misyon, vizyon, hedef ve performans ölçütlerinde aktif rol almasını ifade eder. Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu stratejik plan ‘’Neredeyiz? Nerede olmayı istiyoruz? Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Nasıl denetleyebiliriz? ‘’ sorularını da içerisinde barındıran bir kılavuz niteliğinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK**

**1-HAZIRLIK AŞAMASI**

1. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında şube müdürleri ve Planlama Koordinasyon ekibinde görevli idareciler ile bir araya gelerek toplantılar yapılmış ve stratejik planın sahiplenilmesi için kurum çalışanlarının konu ile ilgili fikirlerinin ve önerilerinin alınmasının personelde plana sahiplenme duygusu oluşturacağı kanaatine varılmıştır. Planın bütün aşamasında çalışanların görüşlerine başvurulmuş ve çalışanların katılımının sağlanması ile planın kurum çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Stratejik planlamayı yapacak kişilerin ekipler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

1. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu**

İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında, Şube Müdürleri (2 kişi) ile İlçe Milli Eğitim Müdürümüz tarafından belirlenen 5 okul müdüründen oluşmaktadır.

1. **İlçe Milli Eğitim Stratejik Planlama Ekibi**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü başkanlığında, İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi her şubeden en az bir personelin katılımıyla ilçe MEM Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

1. **İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

İlçe Milli Eğitim bünyesinde yapılan toplantı sonunda stratejik planlama ekibi tarafından toplantılar yapılmış, görüş alışverişi içerisinde bulunulmuş ve konu ile ilgili beyin fırtınası yapılmış, ilçemiz ekiplerinin stratejik Yönetim ve Planlama eğitimlerine katılmaları sağlanmıştır.

Çalışmalarımız esnasında paydaşlarımızın ellerinde bulunan ve bu sürece hizmet edecek ve kullanımı olacak istatistiki bütün veriler hazırlanmış ve işbirliği ile ortak çalışmaya gidilmiştir.

1. **ZAMAN PLANI**

Stratejik planda öngörülen aşmaların zamanında tamamlanabilmesi için zaman planlaması yapılmıştır. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabileceği belirtilmiştir.

*Tablo 2: Zaman Planlaması*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **UYGULAMA ADI** | **UYGULAMA SORUMLUSU** | **TARİH** |
| **1** | İlçe MEM Stratejik Plan Üst kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması | ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*** | **Nisan 2014** |
| **2** | İlçe MEM Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması. | ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*** | **Nisan 2014** |
| **3** | Mülakat, anket, görüşme vs ile iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Nisan 2014** |
| **4** | Durum analizi: Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynakların araştırılması, üst politika belgeleri, çalışmalarının gerçekleştirilmesi. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Mayıs 2014** |
| **5** | Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile ilçe MEM çalışanları görüşme yapılması. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Mayıs 2014** |
| **6** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri ile bire bir görüşme yapılması. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Ağustos 2014** |
| **7** | PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Ağustos 2014** |
| **8** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin değerlendirme toplantısı yapması | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Ekim 2014** |
| **9** | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ile Geleceğe Yönelim çalışmasının yapılması. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Kasım 2014** |
| **10** | Performans göstergelerinin hazırlanması ve faaliyetlerin belirlenmesinde İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Şube Müdürleri ile görüşülerek gerekli istişarelerin yapılması. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Aralık 2015** |
| **11** | Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Ocak 2015** |
| **12** | Stratejik planın İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan Üst kuruluna sunulması. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Şubat 2015** |
| **13** | İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılması | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Mart 2015** |
| **14** | Stratejik planda gerekli düzetmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi. | ***İlçe Milli Eğitim Sp Ekibi*** | **Nisan2015** |

1. **PLAN MODELİ**

Planın hazırlanmasında tüm birim yöneticilerimizin ve okul müdürlerimizin görüşleri alınmış ve ilçemizin öncelikli sorunlarının çözümünün plana yansıtılmasını sağlayacak bir plan modeli üzerinde çalışılmıştır.

Planlamanın temeli şu üç tema üzerine kurulmuştur.

1-Eğitim ve Öğretimde Erişimim Artırılması

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

3-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2-DURUM ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Tablo 4: Yasal Dayanaklar* | |
| **BİRİM** | **YASAL DAYANAKLAR** |
| **TEMEL EĞİTİM** | * 2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
| **ORTAÖĞRETİM** | * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlik Yönetmeliği * İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği * Öğrencileri Yetiştirme Kursları |
| **DİN EĞİTİMİ** | * 07/09/2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği * 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, * 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, * 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, * 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, * 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | * Ortaöğretim Yönetmeliği * 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580 |
| **ÖZEL ÖĞRETİM** | * 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu * Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği * Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği * Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon * Eğitimi Uygulama Yönergesi * 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | * Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi * 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun duruma getirilmesi) * 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME** | * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında   Yönetmelik   * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında * Yönetmelik * Stratejik Planlama Genelgesi (2013/26) * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * TEFBİS Uygulama Yönergesi * Okul Aile Birliği Yönetmeliği * Araştırma İzinleri 2012/13 nolu Genelge * Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME** | * Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) * Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge |
| **HUKUK** | * Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| **İNŞAAT EMLAK** | * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu * 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu * 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu * 3194 Sayılı İmar Kanunu * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu * Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile * Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları * İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik * Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik * Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik |
| **BİLGİ İŞLEM** | * Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi * 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında   Kanun Hükmünde Kararname   * MEB Bilişim Sistemleri (MEBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik |
| **İNSAN KAYNAKLARI** | * Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin   Yönetmelik   * Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma * Sınavları Hakkında Yönetmelik * Özürlülere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik * Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik * Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar için \*Yapılacak Sınavlar * Hakkında Genel Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle atanacak * Personel Hakkında Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme   Yönetmeliği   * Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı * Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği * Aday Memurların yetiştirilmesine ilişkin yönetmelik * MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül verilesine Dair Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer   Değiştirme Yönetmeliği |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **DESTEK HİZMETLERİ** | * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar * 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu * MEB’e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği |

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analizi ve çevre analizleri (GZFT-PEST) yapılmıştır.

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

*Tablo 3: Yasal Yükümlülükler*

|  |
| --- |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT, Haziran 2006) |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179) |
| * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2013/26 Sayılı Genelgesi |
| * TÜBİTAK Vizyon 2023:Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| * Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| * 10.Kalkınma Planı (13.06.2013) |
| * Orta Vadeli Program- Orta Vadeli Mali Plan |
|  |

1. **FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER**

*Tablo 5: Faaliyet Alanları*

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANLARI** |
| * TEMEL EĞİTİM |
| * ORTA ÖĞRETİM |
| * MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM |
| * DİN ÖĞRETİMİ |
| * ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ |
| * HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| * ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI |
| * BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| * STRATEJİ GELİŞTİRME |
| * HUKUK |
| * İNSAN KAYNAKLARI |
| * DESTEK HİZMETLERİ |
| * İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ |

*Tablo 6: Hizmetler*

|  |
| --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ**  **Temel Eğitim, Orta Öğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi** |
| * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, * Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar * Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler * Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunulması * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi * Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi * Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri * Pansiyonlu okullarda öğrencilere barınma hizmeti sunulması * Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması * Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi * Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması * Eğitim kurumları arasındaki kalite farklılıkları giderecek tedbirler alınması * Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, * Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar * Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri * Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini * Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi * Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması * İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi * Ortaöğretimden Yükseköğretime giriş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması * Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlanması ve geliştirilmesi, * Mesleki ve teknik eğitimde çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapılması, * Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması * Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanılmasını sağlanması, * Seçmeli din eğitimi derslerini takip edilmesi, uygulanılmasını gözetilmesi, |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ** |
| * Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar * Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarının sağlanması * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar * Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları * Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışılmasına yönelik tedbirler * Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| * Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler * Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirilmesi, * Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini * Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar * Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler * Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler * Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar * Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler * Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler |
| **ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI** |
| * Özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar * Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemler * Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemler * Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemler * Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemler * Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemler * Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemler * Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemler * Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlenmesi, sonuçları raporlanması * Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlenmesi ve değerlendirmesi |
| **BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ** |
| * Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri * Sınavların uygulanması ve güvenliği ile ilgili organizasyon * Sınav komisyonlarının sekretarya işlemleri * Öğretim programlarını teknik yönden izlenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirilmesi ve yürütülmesi, * Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler * Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin işlemler * Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler * Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetilmesi, * Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelenmesi ve değerlendirilmesi, * Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapılması, * Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin işlemler * Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi * Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlanması * Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması * Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler * Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin işlemler * Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması * İstatistikî verilerin saklanılmasına ilişkin teknik iş ve işlemler * Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| * İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlanması * İlçe stratejik planlarını hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanılması * Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler * Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemler * Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması, * Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri * Ayrıntılı harcama programını hazırlanması, * Nakit ödemelerin planlanmasını yapılması, ödemelerin izlenmesi, * Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlanması, * Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler, * Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapılması, verileri hazırlanması, * Performans programıyla ilgili iş ve işlemler * Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit edilmesi, * İstatistikî verileri toplanması, güncelleştirilmesi, analiz edilmesi ve yayınlanması, * Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemesi, geliştirmesi ve uygulanması, * Araştırma geliştirme faaliyetleri * Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması, * Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlenmesi |
| **HUKUK** |
| * Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler * Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliğin veya Kaymakamlığın temsil edilmesi * Dava ve icra işlemlerini yürütülmesi, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması, * Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlenmesi ve denetlenmesi, * Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler * Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemler * Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemler * İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmalar * İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemler * Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirilmesi |
| **İNSAN KAYNAKLARI** |
| * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması, * Norm kadro iş ve işlemleri * Özlük dosyalarının muhafazası * Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri * Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları * Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırılması işlemleri * Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler * Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulanması, * Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapılması, * Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunulması, * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlenmesi, * Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapılması ve uygulanması, * Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi, * Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri * Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlanması, * Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi |
| **DESTEK HİZMETLERİ** |
| * Yayın faaliyetlerinin yürütülmesi, * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temini * Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütülmesi, * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler * Depo iş ve işlemleri * Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler * Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler * Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler * Satın alma iş ve işlemleri * Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları alınması ve ilgili diğer işlemler * Genel evrak ve arşiv hizmetleri |
| **İNŞAAT VE EMLAK** |
| * Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler * Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması, * Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanılmasına ilişkin iş ve işlemler * Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler * Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler * İhale edilen yatırımları izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlanması, * Onarımlara ilişkin iş ve işlemler * Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemler * Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmesi, * Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler * Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler * Özel projeleri incelenmesi ve görüş bildirilmesi, * Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler * Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler * Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler * Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler * Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemleri * Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunulması. |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlarımızın paydaş olma gerekçeleri ile öncelikleri belirlenmiştir. Çatak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama ekibimiz paydaş analizi kapsamında aşağıda verilen aşamaları sırası ile gerçekleştirmiştir

1. **Paydaşların Tespiti**

DPT’nin Stratejik Planlama kılavuzundaki paydaş tespitinde kullanılan sorularından yola çıkarak Müdürlüğümüzün paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir.

Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Belirlenen paydaşlardan, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır.

Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

1. **Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından, yüz yüze görüşme yöntemi ile paydaşların görüşlerinin alınmış ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

1. **İç Paydaş Görüşmeleri**

Öncelikle iç paydaşlarımız olan şube müdürlerimiz, şefler, memurları ve okul idarecilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra İlçemizin stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır.

* **Okul Yöneticileri**

Müdürlüğümüz ile okul yöneticileri ile yaptığımız görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarında hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı.

Okullarda ***Değerler Eğitimi*** çalışmalarının ve çeşitli etkinlikler yapılarak, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü.

Devamsızlık oranlarının azaltılması için sosyal etkinliklerin yapılmasına, aile ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve öğrenci devam durumlarının sürekli görüşülmesi gerekliliğine vurgu yapıldı.

* **Öğretmenler ve Kurum Personeli**

Müdürlüğümüz sp ekibi okullarda öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirmenin eğitim kalitesinin artıracağı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik olarak görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracağı konusunda fikir birliğine varıldı.

1. **Dış Paydaş Görüşmeleri**

Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

* **İlçe Emniyet Müdürlüğü**

Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan Paydaş görüşmeleri kapsamında;

Okulların güvenliği ile ilgili koordineli bir şekilde çalışmalar yapılması hususları görüşüldü.

Zararlı alışkanlıklarının önleyici çalışmalarını yaparak, seminerler, konferanslar, bire bir uygulamalar ile birlikte çalışma kararı alındı

* **İlçe Sağlık Grup Başkanlığı/Sağlık Ocakları**

İlçe Sağlık Birimleri ile yapılan paydaş görüşmesi sonucunda öğrencilere yönelik aşı ve sağlık taramalarının yapılması, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik; beslenme, sağlık, hijyen, zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında bilgilendirme çalışmaların kurumlar arası işbirliği ile gerçekleştirileceği hususunda görüş birliğine varıldı.

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmalarında; Milli Eğitim Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklan analiz edilmiştir

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu ve İlçe Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma yöntemi ve planlamalar yapılmış. Stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır.

1. **Teşkilat Yapısı**

**ÇATAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI**

1. **İnsan Kaynakları**

*Tablo 8: Kurumdaki Mevcut Yönetici ve Personel Sayısı (2015)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Toplam** |
| 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürü | *1* |
| *2* | Şube Müdürü | *2* |
| *3* | Şef | *-* |
| *4* | VHKİ | *2* |
| *5* | Memur | *3* |
| *6* | Tekniker | *-* |
| *7* | Teknisyen | *-* |
| *8* | Öğretmen | *391* |
| *9* | Şoför | *1* |
| *10* | Hizmetli | *-* |
| *11* | İşçi | *4* |
| TOPLAM | | *404* |

*Kaynak: Çatak İlçe MEM İstatistik Birimi*

*Tablo 9: Öğretmen Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş  Kodu** | **Branş Adı** | **Toplam Norm** | **Toplam Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| 1119 | Bilişim Teknolojileri | 7 | 7 | 0 | 0 |
| 1123 | Biyoloji | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1207 | Coğrafya | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 1230 | İ.H.L. Meslek Dersleri | 47 | 44 | 3 | 0 |
| 1245 | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 14 | 13 | 1 | 0 |
| 1283 | Türk Dili ve Edebiyatı | 10 | 6 | 4 | 0 |
| 1371 | Felsefe | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 1386 | Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 17 | 12 | 5 | 0 |
| 1390 | Fizik | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 1524 | İngilizce | 33 | 21 | 12 | 0 |
| 1627 | Kimya/Kimya Teknolojisi | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 1715 | İlköğretim Matematik Öğr. | 19 | 13 | 6 | 0 |
| 1822 | Müzik | 6 | 5 | 1 | 0 |
| 2036 | Tarih | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2143 | Türkçe | 23 | 14 | 9 | 0 |
| 2246 | Almanca | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2265 | Beden Eğitimi | 11 | 6 | 5 | 0 |
| 2353 | Matematik | 9 | 5 | 4 | 0 |
| 2403 | Sınıf Öğretmenliği | 144 | 61 | 83 | 0 |
| 2510 | Sosyal Bilgiler | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 4439 | Okul Öncesi Öğrt | 38 | 21 | 17 | 0 |
| 7102 | Görsel Sanatlar | 8 | 7 | 1 | 0 |
| 7103 | Rehberlik | 15 | 5 | 10 | 0 |
| 7106 | Özel Eğitim | 4 | 4 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | | 391 | 210 | 183 | 0 |

*Kaynak: Çatak İlçe MEM İstatistik Birimi*

1. **Kurum Kültürü**

İlçemiz küçük bir ilçe olduğundan ve personel sayısı da az olmasından dolayı hemen hemen herkesin birbirini tanıdığı, samimi ve içten bir ortam mevcuttur. Bununla birlikte çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir.

İnanç ve manevi değerlere saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, çalışmalarında verimliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

1. **Teknolojik Düzey**

*Tablo 10: Kurumun Teknolojik Altyapısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 | 8 | 12 | 5 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 5 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Projeksiyon | - | - | - | 2 |
| Televizyon | - | - | - | - |
| İnternet bağlantısı | - | - | 1 | - |
| Fax | - | - | 1 | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | 0 | 1 |
| Kurumun İnternet sitesi | - | - | 1 | 0 |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |

1. **Mali Durumu**

Tablo *12: 2014 Yılı Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gelen Ödenek Miktarları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **2014 YILI ÇATAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN ÖDENEK** | |
| **1** | Yatırım ve İnşaat |  |
| **2** | Bakım-Onarım | **103.200,00** |
| **3** | Hizmet Alımı | **250.028,00** |
| **4** | Tüketime Yönelik | **578.251,00** |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **203.300,00** |
| **TOPLAM** | | **1.134,779** |

*Kaynak; Destek Hizmetleri ve Muhasebe Birimi*

**Kurumun Fiziki Altyapısı**

Çatak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kendisine ait olan binanın ikinci katında hizmet vermekte olup, bu bina 9 odadan oluşmaktadır. .

**a-Bina Envanteri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇATAK İLÇE MEM | Anaokulu | İlkokul | Ortaokul | İ.H Ortaokul | Anadolu Lisesi | A.ÖğrLis | End. Mes. Lisesi | Ticaret Lisesi | A.Otelcilik | Kız M.Lisesi | İ.Hatip Lisesi | Sağlık M.Lisesi | Fen Lisesi | Çpl - Lisesi | Güzel Sanatlar  Lisesi | Spor Lisesi | Denizcilik Lisesi | Tarım Meslek Lisesi | Toplam | Öğretmenevi | Halk Eğitim Merkezleri | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| *İLÇE MEM* | ***2*** | ***42*** | ***7*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***55*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** |

*Tablo 13: Çatak İlçe MEM Bina Envanteri*

*Kaynak: Çatak İlçe MEM İstatistik Birimi*

### b-Araç Envanteri

*Tablo 14: Çatak İlçe MEM Araç Envanteri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE | Otomobil | Pikap | Kamyonet | Kamyon | Minibüs | Ambulans | Traktör | Panelvan | Otobüs |
| Çatak | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 1 Adet Araç | | | | | | | | |

*Kaynak: Çatak İlçe MEM İstatistik Birimi*

1. **ÇEVRE (KURUM DIŞI) ANALİZİ**

**PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik,) Analizi**

### POLİTİK FAKTÖRLER

1. Eğitimde özel sektöre verilen önem ve destek artmaktadır.
2. Mesleki teknik eğitime, okul öncesi ve özel eğitime her geçen gün daha fazla önem

verilmektedir.

1. Öğrencilerin değişik ilgi ve beceri alanlarına yönlendirilmeleri önem kazanmaktadır.
2. Eğitim politikalarının belirlenmesiyle ilgili değişkenlik çok fazla yaşanmaktadır.
3. **EKONOMİK FAKTÖRLER**
4. İşsizlik oranı artış göstermektedir.
5. Göç aldığı için ailelerdeki ekonomik dengesizlikler oluşmaktadır.
6. Okul kitaplarının ücretsiz dağıtılmaktadır.
7. Yazışmaların elektronik ortama aktarılması kırtasiyecilikteki azalmaya neden olmaktadır.
8. Eğitime ayrılan kaynaklarda yıllara göre artma olmaktadır
9. Özel okullar teşvik giderek artmaktadır.
10. **SOSYAL FAKTÖRLER**
11. Van sürekli çevreden göç almaktadır. Buna paralel olarak Çatak İlçesinde bundan etkilenmektedir. Çatak İlçesi sürekli göç vermektedir.
12. Ailenin işlevlerinin birçoğunu başka kurumların (Sosyal yardımlaşma Vakfı, yardım kuruluşları) üstlenmesinde artış görülmektedir.
13. Yürütülen ulusal projelerin okullaşma oranlarını arttırmaktadır.
14. Okula başlama yaşı düşmekte, okul öncesi eğitimin önemi artmaktadır.
15. İlimize yapılan hızlı göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı
16. **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**
17. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
18. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
19. Eğitimde kullanılan teknolojinin her geçen gün hızla yenilenmektedir.
20. Teknolojiyi kullanma oranı her geçen gün artmaktadır.
21. Mesleki Teknik okullarımızdaki materyallerin teknolojiye paralel olarak yenilenmesine devam edilecektir.

**Üst Politika Belgeleri**

*Tablo 17: Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No’lu Genelgesi |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **5** | Van İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı |

1. **GZFT ANALİZİ**

GZFT analizi tüm birim yöneticileri, şefler, memurlarımız, okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz ile görüşme yöntemi ile hazırlanmıştır. Analiz sonuçları temalar bazında sınıflandırılarak önem sırasına göre sıralanmıştır

*Tablo 18: GTFT Analizi*

**1.TEMA- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| .Kurum Kültürünün yerleşmiş olması.  2. Milli Eğitim Müdürlüğünün değişime ve  yenileşmeye açık olması  3. Milli Eğitim Müdürlüğünün ve bağlı  kurumların bilişim teknolojisine sahip olması  4. Kurum çalışanlarına karşı toplumun güven, saygı ve koşulsuz destek vermesi  5. Yönetim, sevk ve idare, resmi ve diğer  kurumlarla iletişim ve münasebetlerin iyi  düzeyde olması  6. MEM' ne bağlı kurumların ve birimlerin  proje üretmeye yönelik çalışmaları  7. Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yerel  medyadan istenilen düzeyde faydalanması  8. Milli Eğitim Müdürlüğünün ve bağlı  kurumların kurum-net teknolojisine kısmen sahip olması  9. Sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek  için uygun salonların olması  10. Milli eğitim Müdürlüğü ile okullar  arasında etkili bir iletişimin kurulması  11. Kurum-net programının bulunması  12. İlsis programının etkin bir şekilde  Kullanılması  13.Öğretmenler arasında çok güçlü sosyal bir bağın olması.  14.Halk ile öğretmenlerin çok iyi ilişkiler kurarak eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak için gayret içerinde olmaları.  15.Öğretmenler arasında güzel bir dayanışma ve bilgi alışverişinin olması | 1. Okul Öncesi ve ortaöğretimde okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması  2. Bazı okullarda öğrenci sayılarının  dengesizliği ve çok fazla olması  3. Okul Öncesi eğitimin öneminin veliler  tarafından yeterince anlaşılamaması ve yeterli düzeyde okul öncesi sınıflarının açılmamış olması.  4. Eğitim konusuna, öğretim kadar önem  verilmemesi, özellikle bütün beklentilerin  öğretim üzerine odaklanması, sosyal  faaliyetlere gereği kadar yer verilmemesi  5. Bazı kurum yöneticilerinin vekil olması ve  öğretmenlik eğitimi almayan kişilerin  ücretli- vekil öğretmen olarak çalıştırılması,  6. Bakım ve onarımların eğitim öğretim  dönemlerinde yapılması  7. Özel eğitim alanında istenilen düzeyde  değiliz.  8. İkili öğretim ve birleştirilmiş sınıf  uygulamasının ülke ortalamasının çok  üstünde olması  9. Okullaşma oranımızın istenilen düzeyde  Olmaması  10. Sınıf mevcutlarının yüksek olması  11. Çok sayıda ücretli, vekil, sözleşmeli  öğretmenlerin görev alması  12. Rehber öğretmenlerinin sayısının az olması  13.ilçenin ulaşım bakımından zor ve sıkıntılı olması  14. ilçede öğretmenlerin kalacakları mesken sıkıntısının olması ve bu sorunun halen giderilmemesi.  15. ilde gerçekleştirilen etkinliklerden geç haberdar olunması. Bunun neticesinde etkinlik ve yarışmalara katılımda sorunlarla karşılaşılması.  16.Köy okullarında kalacak yerle (okul lojmanları) ilgili sıkıntıların olması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1.Daire Amirlerinin eğitime önem vermeleri.  2.Yerel Basının eğitime çok önem vermesi  3.Genel bütçeden Milli Eğitim için ayrılan bütçenin artış göstermesi  4.Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun varlığı  5.özel idarenin ve mahalli idarenin eğitime ilgili olması  6. Müfredat Programlarının günün  ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları  7.İlçe de milli eğitime verilen önemin artması  8. Okul yapımına uygun, ilçemizde yeterince arsanın bulunması  9.İlçemizde sigara kullanan insanların az olması  10.Bilinçli insanların yetişmesi | 1.İlçemizde yaşanan yoğun öğretmen yer değişiklikleri  2.ilçemizin kış şartlarının çok zor olması  3.ilçemizde kurum amirlerinin sık sık değişime uğraması  4.Milli Eğitim Müdürlüklerine ayrılan bütçenin yeterli olmaması  5.Eğitim de veli desteğinin azalması ve gerekenlerin yapılması konusunda isteksizlik  6. Sigara yaşının ilköğretim çağına kadar düşmesi  7. Yöneticiler ve toplum da eğitim alanında uzmanlaşmış kişilerin görüşlerinin alınmaması  8. Geçim sıkıntısı dolayısıyla daha küçük yaşta çocukların çalıştırılması  9. Öğretmen açığını, pedagojik eğitimi almamış değişik alan mezunları ile karşılıyor olmak  10.öğretmenlerimizin psikolojik sorunlar yaşaması |
|  |  |

**2.TEMA- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Kurum Kültürünün varlığı | Akademik başarının düşük olması |
| İlçe Milli Eğitim birimleri ve personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması | Deneyimli öğretmen azlığı ve öğretmen eksiği |
| İlçe Milli eğitimin İletişim açısından gerekli imkânlara sahip olması (kurum-net,)  İlçe düzeyinde eğitimde başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması | Öğretmen motivasyonunun düşük olması |
| Kurum liderlerinin yeniliklere açık ve gayretli olması | Ödül ve teşvik sisteminin işleyişi |
| Kurum Kültürünün varlığı  Bölgeyi bilen, bölgenin içinde yetişmiş yöneticilere sahip olması | Okullarda kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması ve okul kütüphanelerinde yeterli düzeyde kitap bulunmaması |
| Okullarla-İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile koordinasyonun iyi olması | Zararlı alışkanlıklar konusunda eğitimlerin az oluşu |
| Eğitim kurumlarımızda proje kültürüyle birlikte yeni projeler üretme becerisinin gelişmesi | Teknolojik imkânlardan yararlanmada personelin yeterli donanıma sahip olmaması |
| İlçemizde AB projelerine katılımın yüksek olması | Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması |
| Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çok sayıda projede yer alması | Okullarda İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Projelerden (yerel, ulusal, uluslararası) üst düzeyde yararlanılması | Genel olarak değerlendirmenin akademik başarıya endeksli yapılması |
| İlçe Milli eğitimin İletişim açısından gerekli imkânlara sahip olması (kurum-net,) | Okul idarecileri ve personeli arasındaki iletişim |
|  | Doğa ve çevre konularında faaliyetlerin yetersizliği |
|  | Sosyal, Kültürel ve Eğitici Gezilerin(Tarihi, Doğa vb.) faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması |
|  | Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi |
|  | Okul aile birliklerinin etkin çalışmaması |
|  | Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin nicelik ve nitelik yönünden yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Okul idarecilerinin genç ve dinamik olması | Aday öğretmen sayısının fazla olması |
| Eğitime önem veren mülki amirlerin olması | Mevcut bütçenin yeterli hareket alanı sağlamaması |
| Nüfusun genç ve dinamik olması | Öğretmen sirkülâsyonunun fazla olması |
| Kalkınma Ajansının İlimizde olması | İlçede görev yılı ortalamasının düşük olması |
| İlçemizde Tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması | Öğretmen, okul personeli ve velilerin yeterli düzeyde kitap okumaması |
| İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması | Ücretli öğretmen görevlendirmelerinin fazla olması |
| Okul binalarımızın yeni olması | Mahalleler arası sosyo - ekonomik farklardan dolayı okullardaki öğrenci başarı düzeylerinin farklı olması |
| Projelerde ilin pozitif ayrımcılığının olması (SODES- AB vb.) | Madde bağımlılığının fazla olması |
| İlimizin jeopolitik ve stratejik konumda bulunması | Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması |
|  | Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumun psiko-sosyal gelişimini olumsuz etkilemesi |

**3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** | |
| Kurum birimleri arasında kolektif çalışmanın olması. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün donanımlı bir binasının olmaması. | |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan müracaatlara geri dönüşlerin yüksek seviyede olması. | Okul binaları yapılırken yerleşim alanlarındaki nüfus yoğunluğunun  göz ardı edilmesi. | |
| Hizmet içi Eğitimlerinin, seminerlerinin, kurslarının çeşitliliği | Personel lojmanlarının yetersiz olması | |
| Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması | Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olmaması | |
|  | Kurumlar düzeyinde yaşanan donanım, bina ve taşıt eksiklikleri | |
|  | Kurum ve okullarımızda rehber öğretmen sayısının az olması | |
|  | Okullarda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli olmaması | |
|  | Okullarda güvenlik personelinin olmayışı | |
|  | Okul bahçelerinde yeterli sportif ve sosyal alanların bulunmaması | |
|  | Okullarda yangın merdivenlerinin olmaması | |
| **FIRSATLAR** | | **TEHDİTLER** |
| FATİH projesinin ilçemizde uygulanması | | Okul dönüşümlerinin yapılmamış olması |
| Bölge illerine göre ilimizin bir cazibe merkezi olması. | | İlçe Milli Eğitimde personel sıkıntısı |
| İlimizin büyükşehir olmasıyla yatırımların artması | | Kırsal kesimden ilçeye yoğun göç ve nüfus yoğunluğunun fazla olması |
| İlimizde meydana gelen depremin yatırımlar açısından fırsata dönüştürülmesi. | | İlimizin birinci derece deprem kuşağında olması |
| İlimizin tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması | | İl genelinde bilişim ağında aksaklıkların meydana gelmesi. |
| Yatırıma açık ve uygun bir il olması. | | Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince insiyatif almaması. |
| Büyükşehir imkânlarının olması | | Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması |
| Bütçeden Eğitime ayrılan bütçe oranının artması | | Kontrolsüz bazı işletmelerin(internet kafe, kafeterya vb.) okullara yakın olması |
| Gelişen sanayi ile mesleki eğitimin önünün açılması | | Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğilimi |
|  | | Okullarda kütüphane, spor ve oyun alanlarının yetersiz olması |
|  | | Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği |
|  | | Okullarda yapılan laboratuvarların derslik haline çevrilmesi, |
|  | | Sık değişen yönetim kadrosunun olması |
|  | | İlimizin tanıtımının yetersiz olması |
|  | | İlçemizin çok göç almasından dolayı plansız yerleşim ve yapılaşmadan doğan düzensizlikler |

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları kurum analizi sonucunda tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisi oluşturulmuştur.

* Erişimde 19
* Kalitede 30
* Kapasitede 33 olmak üzere toplam 82 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Okul Terkleri(İlköğretim ve Ortaöğretim)
* Yükseköğretime katılım
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların kapasiteleri
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ve katılım oranı
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği
* Açık öğretim lisesi okuyan öğrenci sayısı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Öğretmen sayısının yetersiz olması
* Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik hizmetçi eğitimler
* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Okulların kütüphanesinin yetersiz olması
* Okuma kültürü
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* Proje ve problem tabanlı eğitime geçiş
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Akreditasyon

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Okul ve kurumların eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
* Okul pansiyonlarının kapasitesi
* Donatım eksikleri
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat, performans, kariyer esasları ve yönetimi (kalite)
* Çalışanların ödüllendirilme kültürü
* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesinin niteliği
* Okul ve kurumların eğitim öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Dershane binalarının fiziki kapasitesi ile birlikte özel okula dönüşümü
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* 2011 yılında ilimizde meydana gelen depremin kurumlarımıza etkisi
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
* Uluslararası fonların kullanımı
* İş ve işlemlerin tamamlanma süresi
* Kamulaştırılmaların zaman alması
* Okul-aile birliklerinin etkinliği
* Kurumsal aidiyet duygusu
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının uygulanması
* Basın ve yayın faaliyetleri
* İstatistik ve bilgi temini
* Bilgiye erişim imkânları ve hızı
* Uluslararası işbirliği ve etkinliği
* iş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Bürokrasinin işleyişi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

**ÇATAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI**

**1.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

1.1- Eğitim ve Öğretime katılım ve tamamlama

1.1.1-Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması

1.1.2-İlköğretimde okullaşma oranın artırılması ve devamsızlığın azaltılması

1.1.3-Ortaöğretim kurumları okullaşma oranlarının artırılması ve devamsızlığın azaltıl.

1.1.4-Yaygın Eğitimde katılımın artırılması ve devamsızlığın azaltılması.

1.1.5-Özel Eğitimde erişimin artırılması ve devamsızlığın azaltılması

1.1.6-Özel Öğretimde okullaşma oranın artırılması

1.1.7-Hayat Boyu Öğrenmeye katılım

1.1.8-Açık Öğretime kayıt ve katılım

1.1.9- Tüm Okul Türlerinde Terk oranlarının azaltılması

**2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

2.1-Öğrencilerin Akademik başarısı

2.1.1-Öğrencinin Hazırbulunuşluk düzeyi

2.1.2-Öğrenci Başarısı(TEOG, YGS, LYS ve Okul Başarısı)

2.1.3-Okul Öncesi Eğitimin Önemi

2.1.4-Eğitim-Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5-Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

2.1.6-Okullardaki Kütüphane sayısı

2.1.7-Yetiştirici ve Destekleyici Kurslar

2.1.8-Hizmet İçi Eğitim

2.2-Eğitim ve Personel İstihdamı ilişkisinin Güçlendirilmesi

2.2.1-Rehberlik Faaliyetleri

2.2.2-Mesleki Seminerler

2.3-Yabancı Dil Eğitimi

2.3.1-Uluslararası hareketlilik programları

2.3.2-Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar

**3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

3.1-Beşeri Alt Yapı

3.1.1-Öğretmenlerin Eğitimi

3.1.2-Yöneticilerin Eğitimi

3.2-Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1-Finansal kaynakların Etkin Kullanımı

, 3.2.2-Okulların/Kurumların Fiziki Yeterlilikleri

3.2.3-Okullların/Kurumların Donatım İhtiyaçlarının Giderilmesi

3.3-Yönetim ve Organizasyon ve Eğitimde Teknolojinin Kullanımı

3.3.1-Paydaşların Yönetime Katılımı

3.3.2-Eğitim Öğretimde teknolojinin kullanımı

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmak için; planın çatısını meydana getiren vizyon bildirimi tüm birimlerimizin görüş ve önerileri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

* 1. **MİSYON**

*Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda değişen dünya koşullarında kaliteli ve etkin eğitim öğretim hizmeti sunarak; insani değerlere saygılı, bilimsel ve analitik düşünen, demokrasi ve çağdaşlık düşüncesini özümsemiş bireyler yetiştirerek yaşam boyu eğitim öğretim sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.*

* 1. **VİZYON**

*Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktır.*

* 1. **TEMEL DEĞERLER ve İLKELER**

**5.TEMALAR**

* 1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**3.TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçemizde eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak ve mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlanmasını sağlamak.

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçemizdeki tüm bireylerin girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek ve Okullarda verilen eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek.

**3.TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**3. STRATEJİK AMAÇ :**

Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, vatandaşa hizmeti esas alan, şeffaf, çağdaş ve çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

**1.TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**HEDEF SAYISI-1**

**TEDBİR SAYISI-9**

**PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI-22**

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçemizde eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak ve mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlanmasını sağlamak.

**1.1- STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki ve eğitim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretimekatılımını artırmak eğitimin her kademesindeki bireylerin devam oranlarını artırarak okul terklerini azaltmak.

**1.1-PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **HEDEF** |
| 2013 | **2014** | **2019** |
| 1.1.1 | Okul Öncesinde Okullaşma Oranı (%) | | 51 | 55,35 | 70 |
| 1.1.2 | İlkokulda Okullaşma Oranı (%) | | 90 | 93 | 99 |
| 1.1.3 | Ortaokullarda Okullaşma Oranı (%) | | 90 | 94 | 99 |
| 1.1.4 | Ortaöğretimde Okullaşma Oranı (%) | | 74 | 79,44 | 90 |
| 1.1.5 | Özel eğitimdeki okullaşma oranı (%) | | - | - | - |
| 1.1.6 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | |  | 9,50 | 20 |
| 1.1.7 | Açık öğretimde Kayıt Sayısı | Ortaokul |  | 146 | 650 |
| Genel Lise |  | 240 | 700 |
| Mesleki Lise |  | - |  |
| 1.1.8 | Özel öğretimde (anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise) okullaşma oranı (%) | |  | 2,16 | 5 |
| 1.1.9 | Anaokulunda devamsızlık oranı (%) | |  | 15,30 | 7 |
| 1.1.10 | İlkokullarda devamsızlık oranı (%) | |  | 4,87 | 1 |
| 1.1.11 | Ortaokullarda devamsızlık oranı(%) | |  | 4,17 | 1 |

**1.1.-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T. NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1.1.1 | Okullaşma oranlarında düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** |
| 1.1.2 | Özel eğitimdeki okullaşma oranını artırmak için ve özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** |
| 1.1.3 | İlçemiz genelinde hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ile ilgili bilgilendirme yapmak, hayat boyu öğrenme hakkında farkındalık oluşturmak, erişimi artırmak ve terk oranlarını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır. | **HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 1.1.4 | Eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları için tanıtıcı faaliyetler düzenlenecek. | **HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 1.1.5 | Yaygın eğitim kurumlarımızın düzenlemiş olduğu kurslara katılımı arttırmaya yönelik kurs tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek  Toplumun ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kursların açılması için gerekli faaliyetler yapılacak. (web anket çalışması vb.). | **HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 1.1.6 | Okuma-yazma kurslarına katılım oranını artırmak ve terk oranlarını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır. | **HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 1.1.7 | Taşımalı eğitim uygulamasının sağlıklı bir şekilde işlemesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** |
| 1.1.8 | İlçemizdeki Bilim Sanat Merkezinin işlerliğini artırma çalışmaları yapılacaktır. | **ORTAÖĞRETİM - TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ** |
| 1.1.9 | Burs imkanlarının tanıtımının yapılması ve pansiyon kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | **ORTAÖĞRETİM - TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ – DİN ÖĞRETİMİ –MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |

# 2.TEMA

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**HEDEF SAYISI-3**

**TEDBİR SAYISI-18**

**PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI-46**

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

İlçemizdeki tüm bireylerin girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek ve Okullarda verilen eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek.

**2.1- STRATEJİK HEDEF :**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımı artırmak, İlköğretim okullarının tamamında kütüphane kurulması sağlamak ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

**2.1-PERFORMANS GÖSTERGESİ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G**  **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **HEDEF** |
| - | 2014 | 2019 |
| 2.1.1 | Ortaokullarda TEOG sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması |  | 32,27 | 44,20 |
| 2.1.2 | Ortaokullarda TEOG sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması |  | 50,15 | 51,14 |
| 2.1.3 | Ortaokullarda TEOG sınavında Fen- Teknoloji Dersi Puan Ortalaması |  | 41,25 | 48,16 |
| 2.1.4 | Ortaokullarda TEOG sınavında T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Puan Ortalaması |  | 48,08 | 54,35 |
| 2.1.5 | Ortaokullarda TEOG sınavında Din Kül. ve Ahl. Bil. Dersi Puan Ortalaması |  | 63,57 | 72,02 |
| 2.1.6 | Ortaokullarda TEOG sınavında Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması |  | 31,84 | 40.84 |
| 2.1.7 | Ortaöğretimde YGS Türkçe net ortalaması |  | 10,01 | 14 |
| 2.1.8 | Ortaöğretimde YGS Matematik net ortalaması |  | 3,05 | 6 |
| 2.1.9 | Ortaöğretimde YGS Sosyal Bil. net ortalaması |  | 7,32 | 12 |
| 2.1.10 | Ortaöğretimde YGS Fen Bilimleri net ortalaması |  | 4,30 | 8,50 |
| 2.1.11 | Bölge sergisine katılan “Bu Benim Eserim” proje sayısı |  | 3 | 8 |
| 2.1.12 | Hazırlanan yerel proje sayısı |  | - |  |
| 2.1.13 | Yerel projelere katılan öğretmen oranı (%) |  | 3,1 | 5 |
| 2.1.14 | Yerel projelere katılan öğrenci oranı (%) |  | 2,43 | 5 |
| 2.1.15 | Ulusal bilimsel (TÜBİTAK, Bu Benim Eserim, Bilim Fuarı, Tasarım Yarışmaları vb.) etkinlere katılan öğrenci oranı (%) |  | 1,2 | 4 |
| 2.1.16 | Ulusal bilimsel (TÜBİTAK, Bu Benim Eserim, Bilim Fuarı, Tasarım Yarışmaları vb.) etkinlere katılan öğretmen oranı (%) |  | 3,15 | 10 |
| 2.1.17 | Ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |  | 1,89 | 3 |
| 2.1.18 | Özel Eğitim Kurumlarında sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |  | - |  |
| 2.1.19 | Beslenme Dostu Okul Sayısı |  | - | 1 |
| 2.1.20 | Beyaz bayrak başvurusu yapan kurum oranı (%) |  | - | 3 |
| 2.1.21 | Beyaz bayrak sahibi olan toplam kurum oranı (%) |  | - | 4 |
| 2.1.22 | Hijyen eğitimi alan okul/kurum oranı (%) |  | 26,18 | 80 |
| 2.1.23 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce Evrensel değerler ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı. |  | - | 2 |
| 2.1.24 | Okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği konusunda yapılan eğitimlerden yararlanan veli sayısı. |  | 1780 | 2561 |
| 2.1.25 | Temel Eğitimde afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini artırmaya yönelik faaliyet sayısı |  | - |  |
| 2.1.26 | Temel Eğitimde bağımlılık yapan maddeler ile ilgili yapılan faaliyet sayısı |  | - |  |
| 2.1.27 | Kütüphane yapılan okul sayısı |  |  |  |
| 2.1.28 | İlçeye kazandırılan kitap sayısı |  |  |  |
| 2.1.29 | Yetiştirici ve Destekleyici kurs merkezi Ortaokul Sayısı |  | 8 | 11 |
| 2.1.30 | Yetiştirici ve Destekleyici Kurs Merkezi Toplam Lise Sayısı |  | 3 | 3 |
| 2.1.31 | Yetiştirici ve Destekleyici Kursa Kayıtlı Ortaokul Öğrenci Sayısı |  | 1460 | 1500 |
| 2.1.32 | Yetiştirici ve Destekleyici Kursa Kayıtlı Lise Öğrenci Sayısı |  | 340 | 450 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:**

Eğitim ve öğretim de hedeflenen erişim sağlamakla birlikte eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlarımızdan biridir. Eğitimin temel hedeflerinden biri kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmektir. Dolayısıyla bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu amaçla kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmek ve psiko-sosyal gelişimlerini olumlu etkileyecek kaliteli bir eğitim ortamı sağlanarak akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Teog sınavlarında ve YGS Sınavlarında başarıların arttırılması için yetiştirici kurslar açılarak belirlenen hedeflere ulaşılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Bireyin kendini gerçekleştirmesine ortam sağlanarak kendisine ve toplumuna yararlı birey olması hedeflenmektedir.

**2.1-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T. NO** | **2.1-TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 2.1.1 | Akademik başarıyı artırıcı kurs programları açılacak ve bu kurslara katılım sağlanacak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 2.1.2 | Projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler yeterince bilgilendirilecek. Ayrıca katılım teşvik edilecek. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM** |
| 2.1.3 | Tüm okul ve kurumlarımızda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler arttırılacak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.1.4 | İlçemizdeki tüm okul ve kurumların hijyenik bir eğitim-öğretim ortamı sağlamakla ile ilgili bilgilendirme ve toplantılar yapılarak eğitimin bütün bileşenlerinde farkındalık oluşturulacak. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.1.5 | Evrensel değerlerle ilgili yapılan faaliyet sayısı artırılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.1.6 | Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini artırmaya yönelik faaliyet yapılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.1.7 | Bağımlılık yapan maddeleri zararları hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | **REHBERLİK** |
| 2.1.8 | Okul kütüphanelerinin kitap sayısının ve kütüphanelerin işlevselliğinin artırması ile ilgili çalışma yapmak. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |

**2.2- STRATEJİK HEDEF:**

Eğitimin personel istihdamı ile ilişkisini güçlendirecek çalışmalarının sayısı artırmak ve devamını sağlamak.

**2.2-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G**  **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| 2.2.1 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan öğretmen oranı (%) | 11,14 | 12,63 | 18,5 |
| 2.2.2 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%) | 9,2 | 11,3 | 21,7 |
| 2.2.3 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan yönetici oranı (%) | 44,16 | 51,07 | 59 |
| 2.2.4 | Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 14,85 | 18,71 | 32,16 |
| 2.2.5 | Mesleki Teknik Eğitim okullarında üretim alt yapısı tamamlanan okul oranı (%) | - | - | - |
| 2.2.6 | Staj çalışması gerçekleştirilen sektör sayısı | 2 | 5 | 11 |
| 2.2.7 | Staj çalışması gerçekleştirilen kurum sayısı | 2 | 5 | 11 |
| 2.2.8 | Staj çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 41,16 | 54,55 | 85 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:**

Küreselleşen bir dünyada sürekli gelişerek yenilenen iş hayatının ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli bireylerin yetişmesini sağlayacak bir eğitim sisteminin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri için iş birliği yapılan kurum sayısı 5’tir. Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık faaliyetlerine katılan, öğrenci oranı % 27,91, öğretmen oranı %12,63, yönetici oranı %54,12 ve veli oranı %23,69’dur. Staj çalışması gerçekleştirilen sektör sayısı 29, kurum sayısı 66’dır. Staj çalışmalarına katılan öğrenci oranı %95,85’dir.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

21. yüzyılın gerektirdiği bilgi donanımına sahip, iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına cevap veren nitelikli, kalifiyeli, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

**2.2-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T. NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 2.2.1 | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | **HAYATBOYU ÖĞRENME REHBERLİK** |
| 2.2.2 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesini sağlamak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.2.3 | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak. | **TEMEL EĞİTİM - ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - HAYAT BOYU ÖĞRENME** |
| 2.2.4 | İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | **HAYATBOYU ÖĞRENME** |
| 2.2.5 | Bireylerin mesleki gelişim süreçleri desteklenmesi sağlanacaktır. | **HAYATBOYU ÖĞRENME** |
| 2.2.6 | Ortaokullarda Meslek Tanıtım için programlar yapılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM** |

**2.3- STRATEJİK HEDEF :**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimdeki yabancı dil yeterliliğini yükseltmek, uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**2.3-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G**  **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **HEDEF** |
| 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.3.1 | LYS’ deki yabancı dil sınavının net ortalaması | - | - | - |
| 2.3.2 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı (%) | 2 | 3,3 | 5 |
| 2.3.3 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci oranı (%) |  | 0,15 | 0,3 |
| 2.3.4 | Dyned kullanan okul oranı(%) |  | - |  |
| 2.3.5 | e twinning programına katılan okul sayısı |  | - |  |
| 2.3.6 | Erasmus Plus projesine katılan okul sayısı | - | 1 | 3 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Globalleşen dünyamızda diller ve kültürler arası etkileşim her geçen gün artmaktadır. Bu etkileşim bireylerin en az bir yabancı dil bilmesi zorunlu kılmaktadır. Bundan dolayı eğitimde yenilikçi yaklaşımlar benimsenerek bireyin yabancı dil yeterliliğin artırılması ve uluslararası hareketlilik programına katılan öğrenci ve öğretmen oranını yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

İlçemizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci oranı 0,15 ve öğretmen oranı 1,73’dür.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

İlçemiz genelindeki okullarda yabancı dil yeterliğini hedeflenen düzeye çıkarmak ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen ve öğrenci oranını artırmak.

**2.3-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T. NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM** |
| 2.3.1 | Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 2.3.2 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşimin artırılması sağlanacaktır. | **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| 2.3.3 | Erasmus Plus projelerinden yararlanan öğrenci sayısını artırıcı çalışmalar yapılacak. | **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| 2.3.4 | Dyned yabancı dil programının okullarımızda kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | **TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM - DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |

**3.TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**HEDEF SAYISI-3**

**TEDBİR SAYISI-17**

**PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI-42**

**3. STRATEJİK AMAÇ**

Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, vatandaşa hizmeti esas alan, şeffaf, çağdaş, çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini artırmış ve kendini sürekli geliştiren bir kurum olmak.

**3.1 STRATEJİK HEDEF**

Plan dönemi sonuna kadar personellerin eğitilmesi suretiyle kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

**3.1-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G**  **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.1.1 | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 18,05 | 21,57 | 40 |
| 3.1.2 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici oranı (%) | 16,5 | 39,68 | 60 |
| 3.1.3 | Hizmet içi eğitime katılan diğer personel sayısı |  | - | 90 |
| 3.1.4 | Okul kantin çalışanlarına yapılan eğitim sayısı |  | 2 | 4 |
| 3.1.5 | Okul kantini ile ilgili branştaki öğretmenlere yapılan eğitim sayısı | - | - | - |
| 3.1.6 | Okul/Kurum yöneticilerine açılan seminer sayısı | - | 1 | 3 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu:**

Çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve vatandaşa hizmeti esas alan, çağdaş çalışma yöntemlerini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini artırmış personel yetiştirmek hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

İlçemizde 2014 yılında hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı %24,57 yönetici oranı %39,68, okul kantin çalışanlarına ve ilgili branştaki öğretmenlere yapılan eğitim sayısı 2’dir. .

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

İnsan kaynakları planlaması ve yönetimi ile eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini artırmış beşeri bir alt yapıya sahip olmak.

**3.1-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T. NO** | **3.1-TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 3.1.1 | İdareci, öğretmen ve çalışanlara yönelik hizmet içi seminerlerinin sayısı artıracak çalışmalar yapılacaktır. | **HİZMETİÇİ EĞİTİM – İNSAN KAYNAKLARI** |
| 3.1.2 | Okul/Kurum yöneticileri için iletişim, liderlik, okul yönetimi, çağdaş yönetim teknikleri konularında seminerler verilmesi sağlanacaktır. | **HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI** |
| 3.1.3 | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin kalitesinin ve katılım oranın artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | **HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI** |
| 3.1.4 | Okul kantinlerinin hijyeni konusunda, kantin çalışanlarına ve ilgili branş öğretmenlerine eğitim verilmesi sağlanacaktır. | **ÖZEL EĞİTİM - HİZMETİÇİ EĞİTİM - İNSAN KAYNAKLARI** |

**3.2- STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**3.2-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G**  **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.2.1 | Toplam Kantin Gelirleri | - | 1000 | 2500 |
| 3.2.2 | TEFBİS Kullanıcı Oranı (%) | 15,30 | 20,57 | 50 |
| 3.2.3 | Kantin gelirlerinin okullara dağıtılan miktarı |  | 1000 | 2500 |
| 3.2.4 | Alınan bağış tutarı |  | - |  |
| 3.2.5 | Gelen Ödeneği Kullanma Oranı (%) |  | 100 | 100 |
| 3.2.6 | Anaokulu sayısı | 25 | 35 | 42 |
| 3.2.7 | Okul Öncesi Derslik Sayısı | 34 | 44 | 49 |
| 3.2.8 | İlkokul Sayısı | 30 | 38 | 42 |
| 3.2.9 | İlkokul Derslik Sayısı | 69 | 85 | 94 |
| 3.2.10 | Ortaokul Sayısı | 8 | 8 | 13 |
| 3.2.11 | Ortaokul Derslik Sayısı | 160 | 166 | 180 |
| 3.2.12 | İmam Hatip Ortaokulu Sayısı | 1 | 1 | 3 |
| 3.2.13 | İmam Hatip Ortaokulu Derslik Sayısı | 4 | 7 | 12 |
| 3.2.14 | Genel Lise Sayısı | 1 | 2 | 4 |
| 3.2.15 | Genel Lise Derslik Sayısı | 16 | 32 | 50 |
| 3.2.16 | İmam Hatip Lisesi Sayısı | - | - | 1 |
| 3.2.17 | İmam Hatip Lisesi Derslik Sayısı | - | - | 12 |
| 3.2.18 | Mesleki ve Teknik Lise Sayısı | - | - | 1 |
| 3.2.19 | Mesleki ve Teknik Lise Derslik Sayısı | - | - | 8 |
| 3.2.20 | Özel Eğitim Kurum Sayısı | - | - | 1 |
| 3.2.21 | Pansiyon Sayısı | 1 | 2 | 5 |
| 3.2.22 | Etkileşimli Akıllı Tahta Olan Okul Sayısı | 1 | 1 | 12 |
| 3.2.23 | Etkileşimli Akıllı Tahta Sayısı | 16 | 16 | 132 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Mevcut durum istatistik verilerde belirtildiği gibi olup belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Kurumlarımızdaki fiziki ve donanım imkanlarını iyileştirerek kapasite eğitimin verimliği ve etkinliği artırılacaktır.

**3.2-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T. NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM** |
| 3.2.1 | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı artırmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | **İNŞAAT VE EMLAK** |
| 3.2.2 | Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır. | **İNŞAAT VE EMLAK** |
| 3.2.3 | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak. | **DESTEK HİZMETLERİ** |
| 3.2.4 | Eğitim ve öğretime mali ve fiziki destek sağlamak için hayırseverlerle iş birliğine gidilecek | **DESTEK HİZMETLERİ** |
| 3.2.5 | Okullarda pansiyon kapasitesini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | **İNŞAAT VE EMLAK** |
| 3.2.6 | Özel öğrenci yurtları ve pansiyonların hizmet kalitesinin artırılması için gerekli tedbir alınacaktır. | **ÖZEL ÖĞRETİM** |
| 3.2.7 | Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır | **ÖZEL ÖĞRETİM** |

**3.3-STRATEJİK HEDEF :**

Performansa dayalı, bürokrasinin azaltıldığı, performans yönetim sisteminin uygulandığı şeffaf bir yönetim anlayışı oluşturmak, eğitimde teknolojinin kullanımını ve personellerin teknolojiyi kullanma kapasitelerini artırmak.

**3.3-PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G**  **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| 3.3.1 | Paydaşlarla yapılan görüşme sayısı | 1 | 2 | 4 |
| 3.3.2 | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | - | - | - |
| 3.3.3 | STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, seminer) | 1 | 2 | 4 |
| 3.3.4 | Fatih Projesi kapsamında eğitim alan öğretmen oranı(%) | - | - | 20 |
| 3.3.5 | Fatih Projesi kapsamında eğitim alan yönetici oranı(%) | - | 10 | 75 |
| 3.3.6 | Teknolojinin kullanımı ile ilgili kurs alan personel sayısı | - | - | 10 |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilen, eğitim için gerekli teknoloji kullanabilen, çağdaş yönetim teorileri benimseyen, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış benimsenerek organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Bu proje kapsamında öğretmenlere ve yöneticilere etkileşimli tahta kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir.

**Hedeften Beklenen (Sonuç):**

Okullarımızda eğitim teknolojilerini kullanabilen, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**3.3-TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T. NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM** |
| 3.3.1 | Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | **STRATEJİ GELİŞTİRME** |
| 3.3.2 | İlçemizde kalite yönetim sistemini uygulayan okul/ kurum sayısını artırmaya yönelik çalışma yapılacaktır. | **ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM – DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 3.3.3 | STK ların ilçemiz eğitimi konusunda görüş ve fikirlerinin alınması sağlanacaktır. | **ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM – DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 3.3.4 | Kurumun verimliliği ve etkinliliği konusunda çalışmalar yapılacaktır. | **ORTAÖĞRETİM VE TEMEL EĞİTİM – DİN ÖĞRETİMİ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** |
| 3.3.5 | Personelin Teknolojik Okuryazarlığı oranının artırılması ve Teknolojinin kullanımı ile ilgili kurslara katılım sağlanacaktır. | **İNSAN KAYNAKLARI** |
| 3.3.6 | Fatih Projesi eğitimlerine idareci ve öğretmenlerin katılım oranını artırılması ile ilgili çalışma yapılacaktır. | **İNSAN KAYNAKLARI** |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

1. **MAALİYETLENDİRME**

*Tablo 17: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ**  **(2015-2019)** |
| **1.TEMA**  **EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | Stratejik Hedef 1.1 | 25.000,00 TL |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | **40.000,00 TL** |
| **2.TEMA**  **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | Stratejik Hedef 2.1 | 50.000,00 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 90.000,00 TL |
| Stratejik Hedef 2.3 | 10.000,00 TL |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | **90.000,00 TL** |
| **3.TEMA**  **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | Stratejik Hedef 3.1 | 40.000,00 TL |
| Stratejik Hedef 3.2 | 60.000,00 TL |
| Stratejik Hedef 3.3 | 50.000,00 TL |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | **130.000,00 TL** |
| **TOPLAM MALİYET** | | **260.000,00 TL** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

1. **RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

*Tablo 17: İzleme ve Değerlendirme Süreci*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME**  **ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN**  **KAPSAMI** |
| **1.Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz |
| **2.Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**ÇATAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**









